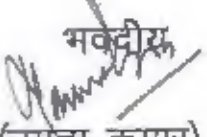


- (1) योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों / आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति / सहमति प्राप्त की जायेगी।
- (2) यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्त पुस्तिका तथा बजट मैनुवल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।
- (3) अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
- (4) आबंटनों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय। इसी प्रकार व्यय के संबंध में व्याधिक्य एवं बचतों के विवरण शासन की निर्धारित अवधि के अन्दर उपलब्ध करा दिये जाय।
- (5) मितव्ययता के संबंध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।
- (6) व्यय संबंधी जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाये। उसमें लेखाशीर्षक के साथ -साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।
- (7) अवशेष धनराशि की जिलावार फॉट एवं अनुदान संबंधी योजनाओं के गत वर्ष स्वीकृत धनराशि के उपयोगिता प्रमाण पत्र इसी माह के अन्त तक शासन को प्रस्तुत कर दिये जाये, तभी अवशेष धनराशि की स्वीकृत निर्गत किया जाना सम्भव होगा।
- (8) स्वीकृत धनराशि की जिलावार फॉट संबंधित जिलों एवं शासन को तीन दिन के भीतर उपलब्ध कराया जान सुनिश्चित किया जाय।

3- भारत सरकार से संबंधित योजनाओं में व्यय की स्वीकृति वित्त विभाग की सहमति से तभी प्रदान की जायेगी जब भारत सरकार से धनराशि के विषय में औपचारिक स्वीकृति प्राप्त हो जाय।

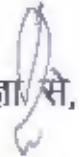
4- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखाशीर्षक-2202-01-प्रारम्भिक शिक्षा के अधीन संलग्नक में उल्लिखित संबंधित व्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाइयों के नामें डाला जायेगा।


(नम्रता कुमार)
अपर सचिव।

संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

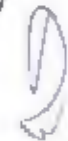
1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. समस्त कोषाधिकारी, उत्तरांचल (राज्य परियोजना निदेशक के माध्यम से)।
3. समस्त अपर जिला शिक्षा अधिकारी, (बेसिक) उत्तरांचल (राज्य परियोजना निदेशक के माध्यम से)।
4. वित्त अनुभाग-3/नियोजन अनुभाग।
5. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
6. गार्ड फाइल।


आज्ञा से,
(राजेन्द्र सिंह)
उप सचिव।

(धनराशि हजार रुपये में)

लेखाशीर्षक	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
राजस्व लेखा		
2202- सामान्य शिक्षा		
01- प्रारम्भिक शिक्षा		
101- राजकीय प्राथमिक विद्यालय		
01- केन्द्रीय आयोजनागत/ केन्द्र पुरोनिधानित योजनायें		
0102- विद्यालयों में पका-पकाया भोजन उपलब्ध कराया जाना		
20- सहायक अनुदान/ अंशदान/ राजसहायता	341526	-
योग-101	341526	
102- अराजकीय प्राथमिक विद्यालयों को सहायता		
01- केन्द्रीय आयोजनागत/ केन्द्र पुरोनिधानित योजनायें		
0101- राष्ट्रीय साक्षरता कार्यक्रम (2/3 केन्द्र पोषित)		
20- सहायक अनुदान/ अंशदान/ राजसहायता	2000	
योग-102	2000	
800- अन्य व्यय		
01- केन्द्रीय आयोजनागत/ केन्द्र पुरोनिधानित योजनायें		
0104- सर्व शिक्षा अभियान (25 प्रतिशत राज्यांश)		
20- सहायक अनुदान/ अंशदान/ राजसहायता	316000	
योग-800	316000	
महायोग	659526	

(रुपये पैसठ करोड़ पचानब्बे लाख छब्बीस हजार मात्र)


(राजेन्द्र सिंह)
उप सचिव।